

Projektmanager (m/w/d) für IT und Organisation

Als Teil der Limbach Gruppe stehen wir für modernste Diagnostik, präzise Analysen und höchste medizinische Qualität. Unser engagiertes Team aus Experten arbeitet mit neuesten Technologien, um Ärzte und Patienten mit zuverlässigen Befunden zu versorgen. Werde Teil eines innovativen Labors, das Medizin von morgen möglich macht!

Unsere Stärken:

- Hochspezialisierte Labordiagnostik
- Schnelle und zuverlässige Probenlogistik
- Persönliche Betreuung für Ärzte & Kliniken
- Bundesweites Expertennetzwerk

Aufgaben

- Planung, Steuerung und Begleitung bereichsübergreifender Projekte über den gesamten Projektlebenszyklus
- Unterstützung der Projektleitungen bei der Projektplanung, Terminsteuerung, Ressourcenkoordination sowie beim Risiko- und Maßnahmenmanagement
- Aufbau und Weiterentwicklung eines unternehmensweiten Projektmanagement Office (PMO) einschließlich Methoden, Standards und Vorlagen
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Statusberichten, Entscheidungsvorlagen und Management-Reports
- Organisation, Moderation und Nachbereitung von Projektbesprechungen, Workshops und Lenkungsausschüssen
- Überwachung von Projektfortschritten, Meilensteinen, Budgets und offenen Maßnahmen
- Koordination der Zusammenarbeit zwischen Fachbereichen, Führungskräften und externen Partnern
- Unterstützung beim Projektportfoliomanagement sowie bei der Priorisierung und Transparenz laufender Projekte
- Weiterentwicklung von Projektmanagement-Methoden, Kennzahlen und Dokumentationsstandards
- Mitarbeit bei der Einführung und Optimierung von Projektmanagement-Werkzeugen und Prozessen

Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Ingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement oder Projektmanagement Office (PMO)
- Erfahrung in der Steuerung komplexer und bereichsübergreifender Projekte
- Sicherer Umgang mit gängigen Projektmanagement-Methoden und Projektmanagement-Tools
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Erstellung von Managementberichten, Projektpräsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Kommunikationsstärke, Moderationskompetenz und ein sicheres Auftreten auf allen Unternehmensebenen
- Analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich aufzubereiten
- Hohe Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Chance

- Ihre Entwicklung im Fokus: Eine intensive Einarbeitung durch Ihr Team und vielfältige Lernmöglichkeiten über unsere Limbach Akademie und E-Learning.
- Ihr Engagement wird belohnt: Neben Ihrem Gehalt profitieren Sie von Prämien und Leistungszulagen.
- Mehr Freizeit: 24. und 31. Dezember sind bei uns arbeitsfreie Tage sowie alle 10 Jahre Betriebszugehörigkeit erhalten Sie einen zusätzlichen Urlaubstag.
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Wählen Sie zwischen einer Firmenfitness-Mitgliedschaft mit EGYM-Wellpass oder entspannenden Massagen bei uns im Haus.
- Vorsorge für Sie und Ihre Liebsten: Attraktive Mitarbeiterrabatte bei Laboruntersuchungen u.a. auch bei nahen Verwandten
- Mobilität leicht gemacht: Wir bezuschussen das Job-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr und geben Ihnen die Möglichkeit zum Jobrad-Leasing.
- Wir belohnen Ihre Treue: Sie erhalten erstmalig nach 5 Jahren eine



MDI Limbach
BERLIN

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Berlin

Art:
Vollzeit

Unternehmensbereich:
Projektmanagement

Kontakt:
Kemal Tas
D: 030 44 33 64 - 312
T: 030 44 33 64 - 0
kemal.tas@mvz-labor-berlin.de

Zum Stellenmarkt:



