

MFA / Teamleitung (m/w/d) Erfassung

Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptstandort in Mönchengladbach für die Abteilung Erfassung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Profil

in Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden / Woche).Ihre Aufgaben:

- Führung des Teams in Abstimmung mit der Abteilungsleitung:
 - Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeitenden
 - Gezieltes Delegieren von Aufgaben und Entwicklung der Mitarbeitenden
 - Sicherstellung einer effizienten Personalplanung (Dienst- und Urlaubspläne) angepasst an den Workflow des Teams
 - Sicherstellung der Einarbeitung neuer Mitarbeitender
 - Durchführung regelmäßiger Teambesprechungen sowie Mitarbeitergespräche
- Koordination von Aufgaben und Prozessen in Zusammenarbeit mit anderen Teamleiter/-innen
- Überwachung der Qualitäts- und Quantitätsmerkmale im Verantwortungsbereich
- Zusammenarbeit mit diversen Schnittstellen
- Unterstützung des Teams in Routinetätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Laboranalytik und Abrechnungswesen von Vorteil
- Gute Kenntnisse von Führungskonzepten, -strukturen, -prozessen und -instrumenten
- Erfahrung mit Laborinformationssystemen (bspw. Molis, Mediaform) sowie Excel, Word etc. wünschenswert
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Nachtdiensten

Chance

Ihre Chance:

- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit durch vorausschauende Dienstplanung
- Lukrative Zulagen für kurzfristige Krankheitsvertretungen am Wochenende sowie attraktive Zeitzuschläge
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung
- Teilnahme an Mitarbeiter-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag)

Ihre Vorteile:



Einstiegslevel:

Mitarbeiter

Standort:

Mönchengladbach

Art:

Vollzeit

Unternehmensbereich:

Erfassung

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal. Bitte klicken Sie dazu auf "Jetzt bewerben".

Bei Fragen steht Ihnen **Frau Landschein** unter **02161/8194-302** gerne zur Verfügung.

Zum Stellenmarkt:

