

Labormitarbeiter (m/w/d) / Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) Front Office

Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptstandort in Mönchengladbach suchen wir für unsere Abteilung Front Office zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Profil

in Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Ihre Aufgaben:

- Befundübermittlung- und Auftragsergänzung
- Befundübermittlung per Telefon, DFÜ, Fax und Post- Bearbeitung der Telefonliste/ Extremwertübermittlung - Bearbeitung der Nachforderungen
- Manuelle Erfassung der LG-Scheine- Materialauskunft- Bedienung der Gyn-Hotline- Bearbeitung der LGZ-EKG
- Kundenservice
- Bearbeitung der Restelisten - LG-Patientendatenpflege/ - Kontraktbearbeitung
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen - Entgegennahme von Beschwerden - Bearbeitung von Reklamationen Ihr Profil:
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/ zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation
- Kundenorientiertes Auftreten
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten am Telefon
- Spaß an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit dem PC und Office Kenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit im Wechseldienst inkl. Wochenenddiensten

Chance

Ihre Chance:

- Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und Freizeitausgleich
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung
- Teilnahme an Mitarbeiter-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag)

Ihre Vorteile:



Einstiegslevel:

Mitarbeiter

Standort:

Mönchengladbach

Art:

Vollzeit

Unternehmensbereich:

Front-Office

Kontakt:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal. Bitte klicken Sie dazu auf "Jetzt bewerben".

Bei Fragen steht Ihnen Frau Conrad unter 02161/8194 - 163 gerne zur Verfügung.

Zum Stellenmarkt:

