

Labormitarbeiter / MFA (m/w/d) Erfassung

Aufgaben

- Kontrolle und Datenerfassung von eingesandten Auftragsformularen aus den Bereichen Facharzt, Mikrobiologie, Hygiene, LG etc. in diversen Programmen (Molis, Mediaform)
- Identifikation von fehlerhaften Auftrags Scheinen
- Eigenständige Recherche in den verfügbaren Quellen zur Korrektur von nicht eindeutigen Auftragsformularen
- Kontaktaufnahme zu Einsendern bei missverständlichen oder fehlerhaften Angaben
- Resultieren und Validieren von externen Befundergebnissen
- Überprüfung und Korrektur noch ausstehender Laborergebnisse
- Journalkontrolle von Laboraufträgen

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Laboranalytik und Abrechnungswesen von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Nachtdiensten

Chance

- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit durch vorausschauende Dienstplanung
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- Teilnahme an Mitarbeiter-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag)

Vorteile



Sportangebot



Weiterbildungsangebote



Gesundheitsförderung



Mitarbeiterevents



Attraktives Vergütungspaket



Mitarbeiter rabatte



Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge

Mentorenprogramm



Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Mönchengladbach

Art:
Teilzeit

Unternehmensbereich:
Erfassung

Kontakt:
Frau Landschein
02161 / 8194-302

Zum Stellenmarkt:





Vermögenswirksame Leistungen