

MFA / Telefon-Support (m/w/d) Order Entry/Befundübermittlung

Aufgaben

- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf des Order Entry Systems und der Datenfernübertragung bei Kunden, Einsendern und im Labor
- Stammdatenpflege und Weiterentwicklung der Befundübermittlung sowie des OE-Systems in Zeiten eines digitalen Wandels (Mirth, SQL, HL7, LDT3, Linux)
- Second-Level-Support für die Datenfernübertragung
- Administration des Servers für den Mailbox-Abruf und die Online-Befundauskunft
- Planung und Durchführung von Schulungen für Einsender



Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Praktische Berufserfahrung im Second-Level-Support wünschenswert
- Erfahrung mit Arztinformationssystemen (z.B. Medistar/Albis/Duria etc.) zwingend erforderlich
- Kenntnisse von Alltagsabläufen und Prozessen in niedergelassenen Arztpraxen von Vorteil
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise, hohe Kundenorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Chance

- Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und Freizeitausgleich
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung
- Teilnahme an Mitarbeiter-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag)

Vorteile

- | | |
|---|--|
|  Sportangebot |  Weiterbildungsangebote |
|  Gesundheitsförderung |  Mitarbeitererevents |
|  Attraktives Vergütungspaket |  Mitarbeitererrabatte |
|  Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge |  Mentorenprogramm |
|  Vermögenswirksame Leistungen | |



Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Mönchengladbach

Art:
Teilzeit

Unternehmensbereich:
Vertrieb

Kontakt:
Paula Landschein
02161 / 8194 302

Zum Stellenmarkt:

