

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Informationssicherheit & IT-Administration

Aufgaben

Als Teil unseres Teams unterstützen Sie den Informationssicherheitsbeauftragten bei der Umsetzung und Pflege unseres Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS). Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Dokumentation und Pflege innerhalb des ISMS
- Unterstützung bei internen und externen Audits
- Pflege sicherheitsrelevanter Dokumente und Richtlinien
- Mitwirkung bei Maßnahmen zur IT-Sicherheit und Qualitätssicherung

Die Stelle ist zum 01.12.2025 zu besetzen.

Profil

Sie sind immatrikuliert in einem Studiengang mit IT-Bezug (z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, IT-Sicherheit) und bringen idealerweise folgende Kenntnisse mit:

- Grundkenntnisse in IT-Sicherheit, Netzwerktechnologien und IT-Administration
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Erste Erfahrungen mit IT-Grundschutz und/oder DIN ISO 27001 sind von Vorteil
- Interesse an Qualitätsmanagement sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Chance

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modern eingerichteten Labor und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung
- Eine umfangreiche und strukturierte Einarbeitung durch die Teamkollegen
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gute und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Job-Rad, Kinderbetreuungszuschuss u.v.m.)
- Kostenlose Parkplätze
- Hospitationen in den Laborbereichen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld in einer flachen Hierarchiestruktur

Standort:

Heidelberg

Art:

Teilzeit

Unternehmensbereich:

IT

Zum Stellenmarkt:

