

Studentische Aushilfe / Schreibkraft (m/w/d) für die Auftragserfassung als Krankheitsvertretung

Aufgaben

- Mitarbeit im Spät- und Frühdienst der Abteilung Auftragserfassung
- Erfassung Einsender- und Patientenspezifischer Daten
- Scannen von Anforderungsscheinen
- Sonstige administrative Tätigkeiten im Bereich der Auftragserfassung
- Die Arbeitszeiten liegen zwischen 10:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Profil

- Zuverlässige, ordentliche und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Vorliebe für die Arbeit am PC

Chance

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modern eingerichteten Labor und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung
- Eine umfangreiche und strukturierte Einarbeitung durch die Teamkollegen
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gute und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Job-Rad, Kinderbetreuungszuschuss u.v.m.)
- Kostenlose Parkplätze
- Hospitationen in den Laborbereichen
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld in einer flachen Hierarchiestruktur



Einstiegslevel:
Werkstudent

Standort:
Heidelberg

Art:
Teilzeit

Unternehmensbereich:
Auftragserfassung

Zum Stellenmarkt:

