

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung

Aufgaben

- Sie kontieren und buchen Eingangsrechnungen/Reisekostenabrechnungen unter Wahrung der konzerneinheitlichen Kontierungsrichtlinien.
- Sie prüfen, kontieren und buchen Zahlungseingänge.
- Sie führen das Mahnwesen eigenständig durch.
- Sie stimmen Konten ab und klären offene Posten.
- Sie bearbeiten telefonische und schriftliche Anfragen im Rahmen des Debitoren- und Kreditorenmanagements.
- Sie bereiten Zahlläufe vor und führen diese durch.
- Sie verwalten die "sonstigen finanziellen Verpflichtungen" nach HGB.
- Sie unterstützen bei der Erstellung von Quartalsabschlüssen.

Standort:
Heidelberg

Art:
Vollzeit

Unternehmensbereich:
Finanzbuchhaltung/Abrechnung

Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der elektronischen Rechnungsbearbeitung mit.
- Wünschenswert ist, dass Sie bereits fundierte praktische Erfahrung im SAP-Modul FI und in der Anlagenbuchhaltung gesammelt haben.
- Sie beherrschen die MS-Office-Anwendungen sicher, insbesondere Excel.
- Sie zeichnen sich durch Loyalität, Zuverlässigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie überzeugen durch eine schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Engagement.

Zum Stellenmarkt:



Chance

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modern eingerichteten Labor und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung
- Eine umfangreiche und strukturierte Einarbeitung durch die Teamkollegen
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gute und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Job-Rad, Kinderbetreuungszuschuss u.v.m.)
- Deutschland-Ticket als Job-Ticket
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld in einer flachen Hierarchiestruktur