

Medizinische Fachangestellte (MFA) (m/w/d) für Blutentnahme und Empfang

Aufgaben

In der Blutentnahme und der Patientenbetreuung:

- Durchführung von Blutentnahmen bei ambulanten Patienten
- Zentrifugieren und Vorbereitung der Proben
- Terminvergabe für Patienten über Doctolib
- Kontrolle der Patientendaten sowie korrekte Erfassung der angeforderten Untersuchungen
- Befundversand an Patienten
- Telefonische Annahme und Bearbeitung von Anfragen zur Blutentnahme
- Telefonische Befundauskunft an ambulante Patienten nach erfolgreicher Datenschutzprüfung mittels vereinbartem Passwort und Geburtsdatum (Ausschließlich Mitteilung von Laborwerten und Referenzbereichen, ohne medizinische Beurteilung)
- Bearbeitung der E-Mail-Postfächer für Empfang und Blutentnahme einschließlich Versand verschlüsselter E-Mails an Patienten

Im Empfang und der Administration

- Ansprechpartner (m/w/d) für Einsender, Patienten, Besucher und Techniker persönlich sowie telefonisch
- Führung von Besucherlisten sowie Ausgabe von Besucherausweisen
- Ausgabe und Kontrolle von Besucherchips und Schlüsseln
- Ausgabe und Bestellung von Einmalkitteln für Besucher
- Allgemeine Postverteilung innerhalb der Gebäude IB 16 sowie teilweise IB 15
- Kassieren von Patientenleistungen (Bar- und Kartenzahlung) inklusive Kassenabrechnung
- Bestellung von Blumensträußen für Mitarbeitergeburtstage und Jubiläen nach Vorgabe der jeweiligen Abteilungsleitung
- Unterstützung bei weiteren administrativen Tätigkeiten im Empfangsbereich

Ihre Arbeitszeiten

- 32 Stunden pro Woche
- Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag
- 07:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA) (m/w/d) oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Erfahrung im Laborumfeld mit und verfügen über grundlegende Kenntnisse der Labormedizin.
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige Arbeitsweise sowie ein freundliches und gepflegtes Auftreten im Umgang mit Patienten aus.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse.
- Sie arbeiten gerne im Team, kommunizieren serviceorientiert und handeln verantwortungsbewusst.
- Auch in anspruchsvollen Situationen behalten Sie den Überblick und überzeugen durch Ihre Einsatzbereitschaft.

Chance

- Sicherer Arbeitsplatz in einem modern eingerichteten Labor und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung
- Eine umfangreiche und strukturierte Einarbeitung durch die Teamkollegen
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine gute und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. Job-Rad, Kinderbetreuungszuschuss u.v.m.)
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- Hospitationen in den Laborbereichen
- Regelmäßige Feedbackgespräche



Standort:
Heidelberg

Art:
Teilzeit

Unternehmensbereich:
Empfang (MVZ)

Zum Stellenmarkt:



- Ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld in einer flachen Hierarchiestruktur