

Teamassistenz (m/w/d)

Die Humangenetik (Limbach Genetics) ist ein zentrales strategisches Wachstumsfeld der Limbach Gruppe.

Unter der Leitung von Herrn Professor Dr. med. Carsten Bergmann agiert Limbach Genetics standort-übergreifend als Zusammenschluss mehrerer hochqualifizierter genetischer Praxen und Laboratorien. In einer Kombination aus medizinischen Werten, Qualität und Wissenschaft ist es unser gemeinsames Ziel, das Feld der Humangenetik weiter dynamisch voranzutreiben. Teamplay und ein fairer, offener Umgang miteinander sind für uns zentrale Elemente.

Wir verfügen über große Erfahrung in allen Teilbereichen der genetischen Diagnostik und gehören zu den führenden genetischen Anbietern. Neben der tagtäglichen Routine beteiligen wir uns intensiv an wissenschaftlichen Studien und etablieren frühzeitig neue, anspruchsvolle Verfahren wie aktuell etwa WGS, RNA Seq oder Liquid Biopsy. Wir sind davon überzeugt, dass nur mit inhaltlicher Tiefe der Prozesse und einer von Neugier und Empathie geprägten medizinisch-wissenschaftlichen Grundhaltung das spannende und herausfordernde Feld der Humangenetik weiterzuentwickeln ist und eine qualitativ hochwertige genetische Diagnostik und Beratung nachhaltig angeboten werden kann.

Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung bzw. des Teams
- Unterstützung im Tagesgeschäft und in projektbezogenen Aufgaben
- Kommunikation mit Steuerberatern, Dienstleistern und externen Partnern
- Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung und Bearbeitung von Korrespondenz, Präsentationen und Protokollen
- Mitarbeit in der vorbereitenden Buchhaltung (z. B. Belegprüfung und -erfassung, Kontenabstimmung, Unterstützung bei Monatsabschlüssen)

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich und idealerweise in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Diskretion und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in DATEV, Lexware oder einem anderen Buchhaltungsprogramm von Vorteil

Chance

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und Wachstumspotenzial
- Herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem sich rasant entwickelnden und innovativen Bereich der medizinischen Diagnostik mit nationalem und internationalem Netzwerk
- Ein motiviertes und lösungsorientiertes Team, in dem Sie sich gemeinsam mit dem Unternehmen weiterentwickeln und wachsen können
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes, zeitgemäßes Arbeitsmodell inkl. der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Vorteile



Job-Ticket



Weiterbildungsangebote



Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz



Job-Rad



Kostenlose Getränke



Mitarbeiterevents



Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge



Behindertengerechter Arbeitsplatz



Limbach Genetics
Medizinische Genetik Mainz

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Mainz

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Voll- oder Teilzeit

Unternehmensbereich:
Administration/Verwaltung

Kontakt:
Anita Dyrbusch
Senior Projekt Manager
Recruiting
Telefon: +49 6221 1853-249



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Zum Stellenmarkt:

