

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Das Limbach Nord GmbH MVZ Labor Limbach Lehrte wurde 1997 gegründet und erbringt für mehr als 300 niedergelassene Ärzte aller Fachrichtungen und für Kliniken in Hannover und Niedersachsen u.a. labormedizinische, mikrobiologische sowie krankenhaushygienische Laborleistungen einschließlich der fachlichen Beratung. Als akkreditiertes Diagnostiklabor sind wir Mitglied der Limbach Gruppe - führend in Europa im Bereich der medizinischen Labordiagnostik.

Aufgaben

- Einsatz im Büro, in der Telefonzentrale und in der Praxis
- Erfassung von Aufträgen in unserem EDV-System
- Digitalisierung und Verarbeitung von Belegen über ein modernes Scannersystem
- Telefonische Befundauskunft
- Befundbereitstellung per Datenfernübertragung
- Terminvergabe für Patienten und Patientinnen
- Erster Ansprechpartner (m/w/d) für die Kollegen und Kolleginnen aus dem Außendienst

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Auch Quereinsteiger (m/w/d) mit Erfahrung im Gesundheitswesen oder Bürobereich sind herzlich willkommen
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit PC und EDV-Systemen

Chance

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer Beschäftigung in Vollzeit, zusätzlich sind der 24. und der 31. Dezember frei
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Sportangebot durch Mitgliedschaft im Sportverbundsystem „Hansefit“
- JobRad zur Förderung einer gesunden und umweltfreundlichen Lebensweise
- Corporate Benefits
- Kostenfreie Blutuntersuchungen zur Analyse der eigenen Gesundheit
- Entwicklungsmöglichkeiten durch unsere eigene Limbach Akademie
- Bezuschusste Gerichte zur Stärkung in der Mittagspause
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) sowie frisches Obst und Gemüse

Vorteile



Sportangebot



Weiterbildungsangebote



Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz



Betriebsrestaurant / Verpflegungsangebot



Mitarbeiterparkplätze



Mitarbeiterevents



Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge



Mitarbeiter rabatte



Sonder-/Zusatzurlaub

LIMBACH  NORD GmbH

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Lehrte

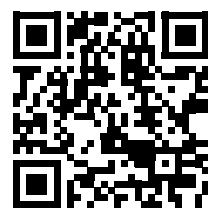
Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Vollzeit

Unternehmensbereich:
Administration/Verwaltung

Kontakt:
Selina Diedrich-Spitzer
Personalreferentin
+49 5132 8695-827

Zum Stellenmarkt:



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.