

Mitarbeiter/in Büro- und Kundenservice (m/w/d) für unser Trinkwasserlabor

Ihre Aufgaben

- Freundliche und professionelle Kommunikation mit unseren Kunden
- Bearbeitung eingehender Aufträge und deren Archivierung
- Erstellung von Angeboten und Beprobungsplänen
- Koordinierung und Terminabstimmung für Trinkwasser-Probennahmen
- Unterstützung der Probennehmer bei Planung und Nachbereitung
- Pflege und Kontrolle von Kunden- und Auftragsdaten
- Unterstützung bei der Rechnungsstellung
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Freude am direkten Kundenkontakt und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Computer, Textverarbeitungs- und Office-Programmen
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Büro- oder Kundenservice von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Trinkwasser und Probennahme
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten

Wir bieten:

- Freuen Sie sich auf einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem vielseitigen und innovativen Teilbereich der labormedizinischen Analytik
- Es erwartet Sie ein modern ausgestattetes Labor
- Sie arbeiten in einem engagierten Team und erhalten eine sorgfältige Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Wir bieten Ihnen mit Ihrem Einstieg eine langfristige berufliche Perspektive sowie eine gezielte Förderung zur persönlichen Weiterentwicklung
- Wir bieten Ihnen innerbetriebliche Benefits, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Unterstützung bei der Kinderbetreuung oder diverse Mitarbeiterrabatte bei regionalen Händlern; JobRad, Wellpass

 MVZ Labor Ravensburg
Labor Dr. Gärtner

Standort:
Ravensburg

Art:
Vollzeit|Teilzeit

Unternehmensbereich:
Hygiene // Probennehmer

Zum Stellenmarkt:

