

Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

Die Medizinisch-Diagnostischen Institute (MDI) Limbach Berlin GmbH betreiben in Berlin und Brandenburg drei Medizinische Versorgungszentren sowie eine Reihe von Krankenhauslaboratorien. Wir betreuen als Dienstleister mehr als 1200 niedergelassene Ärzte und mehrere Kliniken mit einem umfangreichen Leistungsportfolio und gehören zu einem der leistungsfähigsten Laboranbieter. Heute arbeiten mehr als 400 Mitarbeiter an den Standorten in Berlin – Brandenburg. Die Geschichte unserer Labore reicht zurück bis in die fünfziger Jahre. Proben aus vielen Städten unseres Landes, aber auch aus dem Ausland, erreichen uns täglich. Als Teil der Limbach Gruppe, der größten inhabergeführten Laborgruppe in Deutschland, sind wir in ein bundesweites Labornetzwerk mit Spezialisten und interdisziplinären Teams eingebunden.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Pflege von Abrechnungstammdaten, Kennzeichen, Konditionen
- Mitarbeit bei der Kassenfakturierung
- Mitarbeit bei der Steuerung, Überwachung und Optimierung abrechnungsrelevanter Prozesse
- Abrechnung der ambulanten Privatpatienten und IGeL-Patienten im niedergelassenen Bereich
- Abrechnung stationärer Patienten mit Chefarzt-Wahlleistung
- Vorbereitende Arbeiten zur Abrechnung über PVS
- Kontrolle der Eingangsrechnungen aus den Fremdlaboren
- Beantwortung von Nachfragen von Patienten, Versicherungen, Krankenkassen und aus den Arztpraxen zu allen Fragen der Abrechnung
- Bearbeitung der Reklamationen
- Adressenermittlung bei den Postrückläufern
- Mahnwesen sowie Begleiten von vorgerichtlichen Mahnverfahren in Zusammenarbeit mit Inkassobüro
- Diverse Kundenkorrespondenz (schriftlich oder elektronisch)
- Koordination und Einhaltung von Bearbeitungsterminen und -fristen
- Diverse anfallenden Bürotätigkeiten wie z. B. Ablage und Archivierung

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen oder langjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Privatabrechnung im medizinischen Bereich
- GOÄ-Kompetenz wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Chefarztabrechnung von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung moderner Kommunikationsmittel
- MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung in SAP wünschenswert
- Sehr genaue und konzentrierte Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Serviceorientierung, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamorientierung

Ihre Chance

- Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Wir bieten Ihnen ein attraktives Vergütungspaket und flexible Arbeitszeiten
- Sie erhalten eine umfassende und intensive Einarbeitung durch die Kollegen (m/w/d) des Teams mit ausreichend Zeit
- Ihnen stehen zahlreiche Weiterbildungsangebote über unsere Limbach Akademie zur Verfügung
- Wir bieten Ihnen besondere Leistungen wie z.B. Dienstrad-Leasing und Physiotherapie
- Firmenveranstaltungen und Teamevents finden regelmäßig statt
- 24. und 31. Dezember sind bei uns arbeitsfreie Tage



MDI Limbach
BERLIN

Standort:
Berlin

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Voll- oder Teilzeit

Unternehmensbereich:
Abrechnung

Ansprechpartnerin:
Celine Hübner
Personalabteilung
Telefon: +49 30 443364 – 312

Zum Stellenmarkt:

