

# Laborhilfe / MFA (m/w/d) Erfassung



## Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptstandort in Mönchengladbach für die Abteilung Erfassung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Ihr Profil

in Voll- und Teilzeitbeschäftigung (20-40 Stunden/Woche). Ihre Aufgaben:

- Kontrolle und Datenerfassung von eingesandten Auftragsformularen aus den Bereichen Facharzt, Mikrobiologie, Hygiene, LG etc. in diversen Programmen (Molis, Mediaform)
- Identifikation von fehlerhaften Auftragscheinen
- Eigenständige Recherche in den verfügbaren Quellen zur Korrektur von nicht eindeutigen Auftragsformularen
- Kontaktaufnahme zu Einsendern bei missverständlichen oder fehlerhaften Angaben
- Resultieren und Validieren von externen Befundergebnissen
- Überprüfung und Korrektur noch ausstehender Laborergebnisse
- Journalkontrolle von Laboraufträgen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Laboranalytik und Abrechnungswesen von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer
- Schneller und sicherer Umgang mit Tastatur und Maus
- Bereitschaft zu Nachtdiensten

## Ihre Chance

### Ihre Chance:

- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch vorausschauende Dienstplanung
- Lukrative Zulagen für kurzfristige Krankheitsvertretungen am Wochenende von bis zu 150 € sowie attraktive Zeitzuschläge von bis zu 85 %
- Fundierte Einarbeitung in einem engagierten Team mit kollegialer Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung an Rosenmontag, Veilchendienstag, Heiligabend und Silvester

### Ihre Vorteile:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Einstiegslevel:

**Mitarbeiter**

Standort:

**Mönchengladbach**

Art:

**Vollzeit**

Unternehmensbereich:

**Erfassung**

Kontaktperson:

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal. Bitte klicken Sie dazu auf "Jetzt bewerben".

Bei Fragen steht Ihnen **Frau Landschein** gerne unter **02161/8194-302** zur Verfügung.

Zum Stellenmarkt:

