

HR Assistenz (m/w/d) Vertragsmanagement

Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams der Personalabteilung am Hauptstandort in Mönchengladbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Ihr Profil

in Teilzeitbeschäftigung (30 Stunden/Woche). Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Verwaltung von arbeitsrechtlichen Verträgen und Betriebsratsanhörungen
- Ansprechpartner für Bewerber, Mitarbeiter und Führungskräfte in Bezug auf vertragsrelevante Themen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen in Absprache mit den jeweiligen Führungskräften
- Unterstützung unseres HR-Teams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitwirkung in HR-Projekten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. Fachkauffrau/-mann für Personal oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal erforderlich
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Selbstständiger, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil

Ihre Chance

Ihre Chance:

- Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und Freizeitausgleich
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Zusatzleistungen (BAV, VWL, finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung)
- 30 Tage Jahresurlaub plus insgesamt zwei Tage zusätzlich als bezahlte Freistellung
- Teilnahme an Mitarbeiter-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag)

Ihre Vorteile:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Einstiegslevel:

Mitarbeiter

Standort:

Mönchengladbach

Art:

Teilzeit

Unternehmensbereich:

Personal/Recht

Kontaktperson:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Karriereportal. Bitte klicken Sie dazu auf "Jetzt bewerben".

Bei Fragen steht Ihnen **Frau Landschein** unter **02161/8194-302** gerne zur Verfügung.

Zum Stellenmarkt:

