

Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung



Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Pflege von Abrechnungstammdaten, Kennzeichen, Konditionen
- Mitarbeit bei der Kassenfakturierung
- Mitarbeit bei der Steuerung, Überwachung und Optimierung abrechnungsrelevanter Prozesse
- Abrechnung der ambulanten Privatpatienten und IGeL-Patienten im niedergelassenen Bereich
- Abrechnung stationärer Patienten mit Chefarzt-Wahlleistung
- Vorbereitende Arbeiten zur Abrechnung über PVS
- Kontrolle der Eingangsrechnungen aus den Fremdlaboren
- Beantwortung von Nachfragen von Patienten, Versicherungen, Krankenkassen und aus den Arztpraxen zu allen Fragen der Abrechnung
- Bearbeitung der Reklamationen
- Adressenermittlung bei den Postrückläufern
- Mahnwesen sowie Begleiten von vorgerichtlichen Mahnverfahren in Zusammenarbeit mit Inkassobüro
- Diverse Kundenkorrespondenz (schriftlich oder elektronisch)
- Koordination und Einhaltung von Bearbeitungsterminen und -fristen
- Diverse anfallenden Bürotätigkeiten wie z. B. Ablage und Archivierung

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen oder langjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Privatabrechnung im medizinischen Bereich
- GOÄ-Kompetenz wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Chefarztabrechnung von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung moderner Kommunikationsmittel
- MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung in SAP wünschenswert
- Sehr genaue und konzentrierte Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Serviceorientierung, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamorientierung

Ihre Chance

- Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Wir bieten Ihnen ein attraktives Vergütungspaket und flexible Arbeitszeiten
- Sie erhalten eine umfassende und intensive Einarbeitung durch die Kollegen (m/w/d) des Teams mit ausreichend Zeit
- Ihnen stehen zahlreiche Weiterbildungsangebote über unsere Limbach Akademie zur Verfügung
- Wir bieten Ihnen besondere Leistungen wie z.B. Dienstrad-Leasing und Physiotherapie
- Firmenveranstaltungen und Teamevents finden regelmäßig statt
- 24. und 31. Dezember sind bei uns arbeitsfreie Tage



MDI Limbach
BERLIN

Ansprechpartner:

Zum Stellenmarkt:

