

Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

Die Limbach Gruppe ist die größte inhabergeführte Laborgruppe mit mehr als 30 Laborstandorten. Am Standort Rüsselsheim wird die H&S LaborSoftware entwickelt, die in über 100 Krankenhäusern, Laborgemeinschaften und Facharztlaboratorien eingesetzt wird.

Zudem ist die Beratung von Laboratorien, z.B. zur Vernetzung mehrerer Labore, ein Schwerpunkt der Niederlassung H&S.

Ihre Aufgaben

- Sie stellen die effektive Organisation des Standortes, insbesondere in Bezug auf Finanzen, Personal und Compliance sicher
- Dazu gehört die Unterstützung der Niederlassungsleitung in allen Bereichen des Tagesgeschäfts
- Sie sind für die Buchhaltung zuständig und übernehmen die effiziente Durchführung des Budgetprozesses sowie der Quartalsabschlüsse, inkl. detailliertem Kostencontrolling
- Sie erstellen Rechnungen und halten offene Posten nach (Mahnwesen)
- Daneben liegen die Organisation und Durchführung von Bestellungen sowie die Buchung von Reisen und dazugehörige Reisekostenabrechnungen in Ihrem Aufgabenbereich
- Die Organisation des Sekretariats sowie die Planung und Durchführung von Besprechungen, inkl. Korrespondenzabwicklung und Terminkoordinationen liegen in Ihren Händen
- Sie übernehmen personalrelevante Tätigkeiten in Abstimmung mit der HR-Abteilung
- Die Pflege des Posteingangs/Postausgangs, die Betreuung unserer Besucher sowie die Bedienung der Telefonzentrale gehören ebenfalls in Ihrem Verantwortungsbereich

Ihr Profil

- Sie können eine überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Industriekaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) vorweisen
- Aus vorangegangener Tätigkeit bringen Sie bereits nachweisbare Kenntnisse bei Budgetprozessen sowie Quartalsabschlüssen und Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung mit und verfügen über ein ausgeprägtes kaufmännisches Wissen
- Gute MS Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse in SAP sind Voraussetzung – wir unterstützen Sie dabei, Ihre Kenntnisse weiter auszubauen
- Sie schätzen eine eigenständige Arbeitsweise mit Gestaltungsspielraum
- Es fällt Ihnen leicht, strukturiert, analytisch sowie sorgfältig zu arbeiten und dabei auf die Qualität der Arbeitsergebnisse zu achten
- Höchste Diskretion in Verbindung mit einem freundlichen Auftreten zeichnen Sie aus
- Freude an der Arbeit im Team rundet Ihr Profil ab

Ihre Chance

- Stabiles und finanziell sicheres Arbeitsumfeld
- Ein Team, das durch einen starken Zusammenhalt geprägt ist
- Attraktiver Arbeitsplatz in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- Verantwortungsvolle und anspruchsvolle Aufgaben
- Langfristiges und interessantes Aufgabengebiet, in dem Sie mitgestalten können
- Dienstrad-Leasing und eine betriebliche Altersvorsorge inklusive Arbeitgeberzuschuss sowie kostenfreie Getränke, Snacks und Obstkorb
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents
- Sehr gute Verkehrsanbindung mit PKW und ÖPNV

Ihre Vorteile



Weiterbildungsangebote



Mitarbeiterparkplätze



Job-Rad



Kostenlose Getränke



Obstkorb



Mitarbeiterevents



H&S
LaborSoftware

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Rüsselsheim

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Vollzeit

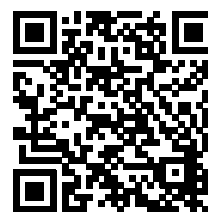
Unternehmensbereich:
Administration/Verwaltung

Kontaktperson:

Jacqueline Bender
HR Business Partner
Tel.: +49 6221 / 1853 - 316



Zum Stellenmarkt:





Zuschuss zur Betrieblichen
Altersvorsorge



Behindertengerechter Arbeitsplatz



Jubiläumszahlung/-urlaub



Sonder-/Zusatzurlaub

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.