

Medizinische Schreibkraft / Assistenz (m/w/d)

Arbeiten in Hamburgs schönstem Bauwerk.

Das MVZ Praxis im Chilehaus wurde zwar erst 2014 gegründet – das gesamte Team von derzeit 18 Mitarbeitern arbeitet aber schon über 15 Jahre mit viel Freude zusammen. Wir sind eine Praxis mit drei Fachärzten für Innere Medizin und einem Facharzt für Kinder- und Jugendmedizin mit ausschließlich endokrinologischem und andrologischem Schwerpunkt. Unser Ziel ist, den Patienten eine breit gefächerte und qualitativ hochwertige medizinische Versorgung mit sehr hohem Qualitätsstandard und Know-how anzubieten. Dies bezieht sich nicht nur auf die fachliche Kompetenz und interdisziplinäre Kommunikation, sondern auch auf die apparative Infrastruktur mit modernster Ausstattung.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns Sie kennenzulernen.



Ihre Aufgaben

Sie schätzen strukturierte Abläufe, exaktes Formulieren und einen respektvollen Umgang? Dann finden Sie bei uns die passende Umgebung – mit klaren Verantwortlichkeiten, verlässlichen Arbeitszeiten ohne Wochenend- und Schichtdienst sowie Raum, sich fachlich weiterzuentwickeln.

- Erstellung und Finalisierung medizinischer Texte nach Phonodiktat (z. B. Arztbriefe, Akteneinträge, Gutachten, Befundtexte)
- Souveräne Korrespondenz sowie Bearbeitung des gesamten Schriftverkehrs
- Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes (MD), von Behörden und Kostenträgern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Weitere administrative Aufgaben (z. B. Material- und Büromittelbestellungen, Praxisorganisation)
- Unterstützung bei der jährlichen Inventur

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Schreibkraft oder vergleichbare Qualifikation (z. B. MFA oder Assistenz) (m/w/d) sowie relevante Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse medizinischer Nomenklatur; Terminologie der Endokrinologie, Andrologie und Kinderendokrinologie ist von Vorteil
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sehr gute Schreibfertigkeiten – insbesondere sicher im Schreiben nach Diktat
- Routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook); Basis-Kenntnisse in IT und erste Erfahrung mit KI-gestützten Tools ist wünschenswert
- Sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsstärke, Teamgeist, Flexibilität und Diskretion

Ihre Chance

- Regelmäßige Arbeitszeiten ohne Wochenend- und Schichtdienst
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Hochmoderne, papierlose Arbeitsumgebung im Herzen Hamburgs
- Leistungsgerechte, verhandelbare Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation
- Strukturierte Einarbeitung sowie interne und externe Fortbildungen
- Wertschätzende, kollegiale Teamkultur und kurze Entscheidungswege
- Zentrale Lage mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Gemeinsame Teamevents (z. B. Betriebsausflug, Sommerfest, Weihnachtsfeier)

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Identität oder Behinderung. Wichtig sind uns Motivation, Sorgfalt und Teamgeist.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



MVZ Praxis im Chilehaus
HAMBURG

Einstiegslevel:
Mitarbeiter

Standort:
Hamburg

Tätigkeit:
nicht-medizinisch

Art:
Voll- oder Teilzeit

Unternehmensbereich:
Praxis

Kontaktperson:
Frau Silke Maetschke
Telefon (09:00–16:00 Uhr): 040
709755 66
E-Mail: silke.maetschke@praxis-chilehaus.de

Zum Stellenmarkt:

