

Checkliste

Prozesse im Praxisalltag verbessern

Prozess erkennen

Welchen Ablauf möchte ich verbessern?

(z. B. Blutentnahme, Terminvergabe, Abrechnung, Impfberatung, Rezeptanforderung)

Notizen:



Ablauf beschreiben

Wie läuft der Prozess aktuell ab?

Wer macht was, wann, wie und womit?

Notizen:



Schwachstellen finden

Was funktioniert nicht rund?

- Keine klare Zuständigkeit
- Kolleg:innen machen es unterschiedlich
- Wichtige Schritte werden vergessen
- Es gibt häufig Rückfragen oder Missverständnisse
- Informationen oder Materialien fehlen regelmäßig
- Patient:innen sind oft verwirrt oder verärgert
- Labor oder andere Schnittstellen melden Rückfragen oder Fehler
- Sonstiges: _____
- _____
- _____

Prozess verbessern

Was kann konkret geändert werden?

- Schritt-für-Schritt-Ablauf festlegen
- Zuständigkeiten klären
- Checkliste oder Vorlage erstellen
- Material/Infos besser platzieren
- Kolleg:innen informieren / Rücksprache im Team
- Sonstiges: _____
- _____
- _____

Festhalten, was funktioniert



Wie wird die neue Regel dokumentiert?

- Mündlich im Team geklärt
- In der Praxissoftware abgelegt
- Im QM-Handbuch notiert
- Gedruckte Anleitung / Checkliste vor Ort
- Sonstiges: _____
- _____
- _____

