

Checkliste

Prozesse im Praxisalltag verbessern

Prozess erkennen

Welchen Ablauf möchte ich verbessern?

(z. B. Blutentnahme, Terminvergabe, Abrechnung, Impfberatung, Rezeptanforderung)

Notizen:

Ablauf beschreiben

Wie läuft der Prozess aktuell ab?

Wer macht was, wann, wie und womit?

Notizen:

Schwachstellen finden

Was funktioniert nicht rund?

- ☐ Keine klare Zuständigkeit
- ☐ Kolleg:innen machen es unterschiedlich
- ☐ Wichtige Schritte werden vergessen
- ☐ Es gibt häufig Rückfragen oder Missverständnisse
- ☐ Informationen oder Materialien fehlen regelmäßig
- ☐ Patient:innen sind oft verwirrt oder verärgert
- ☐ Labor oder andere Schnittstellen melden Rückfragen oder Fehler
- ☐ Sonstiges:

- ☐

- ☐

Prozess verbessern

Was kann konkret geändert werden?

- ☐ Schritt-für-Schritt-Ablauf festlegen
- ☐ Zuständigkeiten klären
- ☐ Checkliste oder Vorlage erstellen
- ☐ Material/Infos besser platzieren
- ☐ Kolleg:innen informieren / Rücksprache im Team
- ☐ Sonstiges:

- ☐

- ☐

Festhalten, was funktioniert

Wie wird die neue Regel dokumentiert?

- ☐ Mündlich im Team geklärt
- ☐ In der Praxissoftware abgelegt
- ☐ Im QM-Handbuch notiert
- ☐ Gedruckte Anleitung / Checkliste vor Ort
- ☐ Sonstiges:

- ☐

- ☐

